



Harmonie, příspěvková organizace

Chářovská 785/85, Pod Cvilínem, 794 01 Krnov



Pracoviště: Chráněné bydlení, P. Bezruč 141/4, 793 95 Město Albrechtice
Pracoviště: Chráněné bydlení, Pod Hůrkou 754/26, 793 95 Město Albrechtice
Pracoviště: Chráněné bydlení, Krnovská 185/1, 793 95 Město Albrechtice
Pracoviště: Chráněné bydlení, Opavská 294/40, 794 01 Krnov
Pracoviště: Chráněné bydlení, B. Smetany 536/35, 793 95 Město Albrechtice
Pracoviště: Chráněné bydlení, Slunečná 181, 793 99 Osoblaha

PRAVIDLA PRO PLATBY ZA POSKYTOVÁNÉ SLUŽBY

1. Způsob plateb za poskytované služby

2. Úhrada za poskytování sociálních služeb

- 2.1. Úhrada za ubytování
- 2.2. Úhrada za stravování
- 2.3. Úhrada za asistenční služby
- 2.4. Úhrada za zkušební pobyt v chráněném bydlení
- 2.5. Úhrada za fakultativní služby

3. Podpora při hospodaření obyvatel v chráněném bydlení

- 3.1. Postup při předávání finanční hotovosti v případě zastupování/změně/odchodu klíčového pracovníka

Zpracoval/a:
Bc. Y. Marečková, Bc. M. Kusová

Schválil/a
Mgr. M. Fofová

S účinností od 1. 2. 2018

1. Způsob plateb za poskytované služby

Ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb je možné si vybrat způsob platby za poskytované služby.

Úhradu za ubytování a asistenční služby je možno přijímat v hotovosti do pokladny Harmonie, provádět převodem nebo inkasem z osobního účtu klienta ve prospěch účtu č. 2112553506/2700 u UniCredit Bank nebo ve prospěch účtu č. 22839771/0100 u Komerční banky.

Úhradu za ubytování a asistenční služby je obyvatel chráněného bydlení povinen uhradit vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce, za který je služba poskytována.

2. Úhrada za poskytování sociálních služeb

Úhradu nákladů za poskytování sociálních služeb hradí obyvatel ve výši sjednané ve Smlouvě uzavřené s poskytovatelem služby, dle §91 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

2. 1 Úhrada za ubytování

Maximální výše úhrady v zařízení pobytových služeb se řídí dokumentem „Zásady pro stanovení úhrad v příspěvkových organizacích Moravskoslezského kraje poskytujících sociální služby.“

Úhrada za ubytování pro jednotlivé obyvatele chráněného bydlení je vypočtena podle zařazení do kategorie dle **Zásad**, podle typu pokoje (jednolůžkový nebo dvoulůžkový) a skutečných dní v kalendářním měsíci viz **Úhradovník** (příloha) a **Smlouva o poskytování sociálních služeb**.

V případě, že obyvatel žádá o snížení úhrady za ubytování, z důvodu nedostatku finančních prostředků, danou situaci vyhodnotí vedení Harmonie.

Úhrada za ubytování se v případě nepřítomnosti obyvatele v chráněném bydlení **nevrací**.

Při úmrtí obyvatele je úhrada stanovena podle skutečně ubytovaných dní.

2.2. Úhrada za stravování

Obyvatelé se stravují individuálně, hradí si potraviny každý sám, dle vlastní spotřeby viz metodika **Stravování obyvatel CHB** (k nahlédnutí).

2.3. Úhrada za asistenční služby

Obyvatel platí za úkony péče podle § 17 vyhlášky 505/2006 Sb. za skutečně spotřebované služby nezbytné k zajištění úkonů v ceně 120,- Kč/hod, na základě přílohy ke Smlouvě o poskytování sociálních služeb – **Rozsahu poskytované služby**, maximálně do výše

přiznaného příspěvku na péči. Obyvateli, který nemá přiznán příspěvek na péči (PnP), budou účtovány úkony péče dle skutečně spotřebovaného času, maximálně do výše 1. stupně PnP.

Obyvatel platí za úkony péče vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce. Přičemž do 5. dne v měsíci je koordinátorkou chráněného bydlení obyvatel/ opatrovník, který platí úhradu za úkony péče v hotovosti nebo převodem z účtu, seznámen s vyúčtováním skutečně spotřebovaných služeb.

Koordinátorky jednotlivých chráněných bydlení, první pracovní den v následujícím měsíci, zpracují přehled plateb za asistenční služby, který předají v elektronické podobě ekonomickému úseku k dalšímu zpracování.

2.4. Úhrada za zkušební pobyt v chráněném bydlení

Před nástupem do chráněného bydlení je s žadatelem o službu uzavřena **Smlouva o zkušebním pobytu**, ve které jsou ujednány podmínky úhrady za ubytování a asistenční služby.

Žadatel platí za ubytování a asistenční služby hotově, před nástupem na zkušební pobyt, formou zálohy do pokladny daného chráněného bydlení. V den ukončení zkušebního pobytu je provedeno vyúčtování úhrady za ubytování podle skutečných dní zkušebního pobytu (přičemž za den zkušebního pobytu se rozumí noc strávená v zařízení) a za služby hrazené dle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů v ceně 120,- Kč/hod. Případný přebytek finanční zálohy, je opatrovníkovi vrácen v hotovosti.

Platbu za zkušební pobyt (po vyúčtování) předá koordinátorka bezodkladně do pokladny Harmonie.

V případě, že zkušební pobyt přechází do následujícího měsíce, je vyúčtování provedeno k poslednímu dni daného měsíce.

2.5. Úhrada za fakultativní služby

Obyvatel má možnost využívat fakultativní služby: přepravu služebním automobilem, volání telefonem nebo mobilem organizace, kopírování a tisk dokumentů pro potřeby obyvatele.

Obyvatel platí za využití fakultativní služby dle **Ceníku fakultativních služeb**.

3. Podpora při hospodaření obyvatel v chráněném bydlení

Klíčový pracovník pomáhá obyvateli s hospodařením s jeho finančními prostředky na základě **dohody s obyvatelem/opatrovníkem**, přičemž obsah z jednání bude písemně zaznamenán a podepsán účastníky jednání.

Výběr nebo příjem finančních prostředků obyvatelem:

Obyvatel si zpravidla vybírá peníze ze svého osobního účtu (z bankomatu), kdy dostává stvrzenku o výši výběru.

Pokud má obyvatel veřejného opatrovníka, pro své finanční prostředky si dochází na příslušný městský/obecní úřad, který mu zároveň předá doklad o výši vydané finanční hotovosti.

Některým obyvatelům předávají jejich finanční hotovost opatrovníci osobně, v takovém případě je opatrovníkovi i obyvatele vystavena stvrzenka. V případě, že opatrovník posílá obyvatele finanční hotovost poštou, stvrzenku nahrazuje poštovní poukázka.

Obyvatelé, kteří mají své finanční prostředky uschovány u klíčového pracovníka, který má se zaměstnavatelem uzavřenou **Dohodu o odpovědnosti**, společně s klíčovým pracovníkem vedou přehled o příjmech a výdajích ve formuláři **Nákupy**, s doložením účtenek a stvrzenek. Hospodaření klíčových pracovníků s penězi obyvatel je každý měsíc kontrolováno koordinátorkou.

Z bezpečnostních důvodů je pro jednorázový výběr stanovena částka 6. 000,- Kč.

Měsíční přehled hospodaření s finančními prostředky **Nákupy** včetně účtenek a stvrzenek předává obyvatele/opatrovníkovi klíčový pracovník každý měsíc nebo v intervalu a dle způsobu, na jakém se dohodli.

Při hospodaření s penězi poskytuje klíčový pracovník obyvatele individuální podporu dle jejich schopností, dovedností a jejich finančních možností v rámci dohody s opatrovníkem.

3.1. Postup při předávání finanční hotovosti v případě zastupování/změně/odchodu klíčového pracovníka

- při plánované dlouhodobé nepřítomnosti (řádná dovolená, pracovní neschopnost) předá klíčový pracovník zastupujícímu pracovníkovi finanční hotovost a popř. klíče od pokladny obyvatele na základě záznamu do formuláře **Nákupy**. Zastupujícího pracovníka určí koordinátorka.
- při neplánované dlouhodobé nepřítomnosti (úraz, pracovní neschopnost) zajistí klíčový pracovník dodání klíče od pokladny. Klíče převezme koordinátorka chráněného bydlení za přítomnosti svědka (jen v případě, že se klíčový pracovník nedostaví osobně), zkontroluje aktuální hotovost v pokladně a určí pracovníka, který bude daného klíčového pracovníka zastupovat.
- při změně nebo ukončení pracovního poměru klíčového pracovníka, k danému dni provede koordinátorka chráněného bydlení inventuru finančních prostředků obyvatele a kontrolu aktuálního finančního stavu hotovosti. Pracovníkovi vystaví **Ukončení dohody o odpovědnosti**.

Seznam příloh: Úhradovník