



Pracoviště: Domov pro osoby se zdravotním postižením, Chářovská 785/85, Krnov

## **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ FAKULTATIVNÍCH SLUŽEB KLIENTŮM HARMONIE**

Poskytování sociálních služeb je upraveno zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZSS). Sociální služby realizují řadu činností s cílem osobu sociálně začlenit nebo zabránit jejímu sociálnímu vyloučení. Naplňování potřeb klientů je realizováno nejen prostřednictvím základních činností sociálních služeb, ale také činností souvisejících, tedy **fakultativních**.

Poskytovatelé mají povinnost dodržovat standardy kvality sociálních služeb, mezi které patří také povinnost nenahrazovat běžně dostupné veřejné služby a vytvářet příležitosti pro to, aby klient mohl veřejné služby využívat (Standard kvality sociálních služeb 8). Dále je poskytovatel povinen zprostředkovávat jiné služby, pokud je klient potřebuje. To vše s jednoznačným cílem: sociálně začleňovat a nevytvářet závislost na sociální službě.

Základní činnosti pak ZSS doplňuje obecnou možností poskytovat i jiné činnosti v § 35, kde uvádí, že fakultativně mohou být při poskytování sociálních služeb zajišťovány další činnosti.

Sociální služby jsou založeny zejména na práci pracovníka s klientem, proto nelze za fakultativní činnost považovat jinou službu než tu, která je poskytována pracovníky poskytovatele nebo jejími prostředky.

U činností fakultativních může být dle § 77 ZSS úhrada stanovena v plné výši z kalkulovaných nákladů na tyto služby.

V žádném případě nesmí fakultativní činnost generovat zisk.

### **Fakultativní činnost je:**

- 1)** činnost poskytovatele související s poskytováním registrované sociální služby a registrované cílové skupině
- 2)** činnost poskytovatele ve vztahu k osobě, která má s poskytovatelem uzavřenou smlouvu na základní činnosti

- 3) činnost poskytovatele související s péčí a podporou člověka v nepříznivé sociální situaci, odpovídající zjištěným potřebám a napomáhající sociálnímu začleňování či předcházející sociálnímu vyloučení
- 4) činnost zajišťovaná vlastními zaměstnanci a vlastními prostředky poskytovatele
- 5) činnost, kterou v daném místě nelze zajistit běžně dostupnou veřejnou službou
- 6) činnost, za níž je klientovi účtována úhrada ve výši rovnající se nákladu na provedení činnosti, tj. bez zisku
- 7) v případě, že poskytovatel potřebuje nabídnout základní činnost jiného druhu služby proto, aby svoje služby fakultativně doplnil, je to možné pouze pokud soubor základních činností registrované služby a případných fakultativních činností neodpovídá charakteru jiného druhu sociální služby

## **Fakultativní služby v DOZP**

### **A. Obyvatelé v DOZP mají možnost využívat za úhradu tyto fakultativní služby:**

- vedení depozitního účtu klienta dle **Pravidel pro platby za poskytované služby** a správa financí klienta v zastoupení opatrovníka
- soukromé telefonní hovory - využití telefonu organizace: pevná linka, mobilní telefon
- přepravu služebním automobilem na vlastní žádost klienta - v případě, že klient je závislý na přepravě autem, není schopen využít veřejné dopravní prostředky, nedostal by se jinak – podpořilo by to jeho sociální vyloučení – je to běžná součást služby.
- využití hydromasážní vany
- kopírování a tisk dokumentů, které přímo nesouvisí s poskytováním služby

### **Úhrady za fakultativní služby**

- Fakultativní služby se hradí zpětně, vždy v následujícím kalendářním měsíci.
- Klient za využitou fakultativní službu zaplatí danou finanční částku, dle **ceníku fakultativních služeb** viz příloha č. 1.
- Celkový přehled odebraných fakultativních služeb, který byl zpracován pověřenou koordinátorkou v programu, je předán na ekonomický úsek k převedení částek z účtů klientů na běžný účet Harmonie, příspěvkové organizace, Krnov.
- Přehled s částkami za odebrané fakultativní služby je zaslán e-mailem veřejnému opatrovníkovi dle Pravidel pro platby za služby a ten je za jednotlivé klienty převede na běžný účet Harmonie, příspěvkové organizace, Krnov (DOZP Chářovská) .

## **Postup při zajištění fakultativní služby**

### **Vedení depozitního účtu klientů dle Pravidel pro platby za poskytované služby a správa financí klienta v zastoupení opatrovníka**

Cena je poskytována dle platného ceníku. Klient tuto částku hradí měsíčně. Pokud s financemi klienta hospodaří veřejný opatrovník, tuto fakultativní službu nehradí.

### **Využití telefonního spojení pro osobní potřebu klientů**

Klient, který nevlastní mobilní telefon a přeje si telefonovat (ve většině případů se jedná o rodinu, nebo opatrovníka), požádá svého klíčového pracovníka a ten mu s hovorem pomůže. Klienti mají možnost využít telefonického hovoru z mobilního telefonu nebo z pevné linky. Každý hovor pracovník zapíše do sešitu na domácnosti nebo nahlásí na ekonomicko-správní úsek pověřené pracovníci.

Pověřená pracovnice určí cenu hovoru dle výpisu ceny hovorů v daném měsíci a vyúčtuje klientovi. Klient částku zaplatí v hotovosti.

### **Přeprava služebním automobilem pro osobní potřebu klientů – návštěvy za rodinou**

Přepravu služebním automobilem klient hradí pouze v těchto případech:

- cesta za rodinou a zpět na vlastní přání klienta nebo opatrovníka,
- cesta pro opatrovníka, rodinného příslušníka, na nádraží a zpět za účelem návštěvy klienta

Klient s klíčovým pracovníkem se s konkrétním požadavkem obrátí na koordinátora domácnosti. Ten zarezervuje požadovaný automobil do formuláře v PC.

Pokud se v průběhu týdne klient s koordinátorem dohodnou na fakultativní službě, která proběhne ve dnech pracovního klidu, tak pověřený koordinátor vypíše příkaz k jízdě (se všemi náležitostmi) a nechá jej s klíčem od dopravního prostředku na 5. domácnosti.

V případě, že klient fakultativní službu ve dnech pracovního klidu nevyužije, je cestovní příkaz stornován.

Cena za dopravu na vlastní žádost je vypočítána pověřenou koordinátorkou dle sazebníku fakultativních služeb, typu auta a počtu najetých kilometrů. Tato částka je odečtena při zpracování úhrad.

### **Používání hydromasážní vany**

Klienti v DOZP Chářovská mají možnost využívat hydromasážní vanu na 5. domácnosti. Využije-li klient masážní vanu, musí pracovnice, která klienta doprovodila, zapsat tuto skutečnost do přehledu (viz příloha). Do přehledu uvede jméno klienta a datum koupele. Nejpozději do 5. dne následujícího měsíce je přehled vyzvednut pověřenou koordinátorkou k vyúčtování.

Pověřená koordinátorka vypočítá částku za hydromasážní vanu dle ceníku fakultativních služeb. Vypočtenou částku zapracuje do programu.

### **Kopírování a tisk dokumentů**

- viz ceník Fakultativních služeb

Přehled s částkami za odebrané fakultativní služby je zaslán e-mailem veřejnému opatrovníkovi (veřejný opatrovník Město Krnov) dle Pravidel pro platby za služby, veřejný opatrovník částku za fakultativní služby převede na běžný účet Harmonie p. o., Krnov.

### **B. Služby, které si klienti DOZP nehradí, zajišťuje organizace:**

- kontakt se společenským prostředím - výlety, nákupy, pedikúra, kadeřník
- přeprava k lékaři
- přeprava do návazných služeb (ten, kdo nepobírá příspěvek na mobilitu)
- tisk dokumentů k IP, obrázků/piktogramů, fotografií do průběhu služby
- tisk Smlouvy a Dodatky o poskytování sociální služby pro poskytovatele a pro opatrovníka,
- folie na zakládání dokumentů do IP - průběhu služby, do složky obyvatele
- AAK – nástěnky, folie, tisk obrázků/piktogramů, magnetky/suché zipy na připevnění
- sešity na IP - průběh služby, a sešity pro zdrav. záznamy, všechno k IP
- složky na zakládání dokumentů obyvatel

Přepravu do návazných služeb hradí klient pouze za předpokladu, že pobírá příspěvek na mobilitu, tyto částky jsou pak hrazeny z tohoto příspěvku.

### **Přílohy**

č. 1 Ceník fakultativních služeb

č. 2 Kalkulace FS v DOZP - 2018

č. 3 Formulář - masážní vana

**Vypracoval/a:** tým pracovníků DOZP

**Datum vypracování:** 12. 1. 2009

**Revidováno:** 27. - 29. 9.2017, 31. 1. 2018

**Plánovaná revize:** 01/2019

**Dokument vstoupil v platnost:** 1. 2. 2018

**Vedoucí DOZP:**

**Ředitelka zařízení:**