

Závěrečná zpráva  
o činnosti a plnění úkolů  
příspěvkové organizace kraje

## **Sociálně terapeutické dílny Město Albrechtice**



**Harmonie, příspěvková organizace**

**Krnov, Pod Cvilínem, Chářovská 785/85**

Krnov 17. 2. 2011

Mgr. Miroslava Fofová  
ředitelka

# ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE KRAJE V ODVĚTVĚ SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

rok 2010

## Základní informace o PO

Harmonie, příspěvková organizace, Krnov, Pod Cvilínem, Chářovská 785/85, PSČ 794 01, IČ: 00 84 63 84, ředitelka: Mgr. Miroslava Fofová

Hlavním účelem zřízení organizace je účelové poslání spočívající v poskytování sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s rozhodnutím o registraci, jakož i zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících.

Rozhodnutí o registraci – **1. 1. 2010**

druh služby: **sociálně terapeutické dílny**

identifikátor služby: **4259789**

## 1. Popis zařízení

Město Albrechtice, Nám. Míru 230/7, 793 95. Sociální služba je poskytována v centru obce v pronajatých přízemních prostorech komerčního objektu.

## 2. Charakteristika poskytované služby

Služba je poskytována lidem s mentálním i kombinovaným postižením ve věku od 18 let do důchodového věku, případně i déle. Kapacita služby je 30 osob denně. Dílna je členěna na několik pracovních částí:

Tkalcovská dílna, keramická dílna košíkářská dílna, místnost na pracovní činnosti a dílna pro výrobu svíček a mýdel.

Další činnosti jsou zaměřeny na obsluhu domácích spotřebičů, žehlení, příprava jednoduchého jídla, nakupování - sociální dovednosti, dovednosti sebeobsluhy a komunikační. Pracovníci zajišťují také organizování společenských aktivit.

Dále je zde cvičná kuchyňka, sociální zařízení, sklad materiálu a kancelář pro sociální pracovníci.

Činnosti jsou zaměřené na získávání a upevňování psychomotorických a sociálních dovedností. Služba je poskytována v pracovní dny od 8.30 do 14.30 hodin. Je bezplatná a vymezuje ji uzavřená smlouva (kterou uživatel může kdykoliv zrušit či změnit). Každý uživatel má vypracován individuální plán.

### 3. Uživatelé služby\*:

3.1 Kapacita služby je 30 osob denně

3.2 Počet uzavřených smluv s uživateli k 31. 12. 2010 : 88

3.3 rozdělení klientů k 31. 12. 2010 (viz tabulka):

ROZDĚLENÍ KLIENTŮ K 31. 12. 2010, POČTY DLE :		POČTY KLIENTŮ		
		ŽENY	MUŽI	CELKEM
3.3.1 POHLAVÍ		35	53	88
3.3.2 DRUH POBYTU	denní	14	23	37
	týdenní			
	celoroční			
3.3.3 VĚK	rozpětí	36-68	28-62	28-68
	průměr	57,8	42,2	100
	modus	55	40	40
3.3.4 STUPEŇ ZÁVISLOSTI	osoby bez závislosti	0	0	0
	I lehká závislost	19	30	49
	II středně těžká závislost	11	20	31
	III těžká závislost	0	2	0
	IV úplná závislost	0	0	0
3.3.5 TYP POSTIŽENÍ	3.3.5.1 osoby s mentálním postižením			
	lehké	8	18	26
	střední	20	35	55
	těžké	0	1	1
	hluboké	0	0	0
	3.3.5.2 osoby s kombinovaným zdravotním postižením (tělesné + mentální (osoby bez psychiatrické diagnózy)	5	6	11
	3.3.5.3 osoby se zdravotním postižením (i kombinovaným) a s psychiatrickou diagnózou	3	7	10
	3.3.5.4 osoby s psychiatrickou diagnózou	6	11	17
3.3.6 Osoby se závislostí na alkoholu, jenž neodpovídají cílové skupině služby		0	0	0
3.3.7 MOBILITA	bez omezení pohybu	20	36	56
	s částečným omezením	3	6	9
	s úplným omezením pohybu	0	0	0

Pozn.: - modus (nejčastější vyskytovaná hodnota – např. 72 let)

3.4 obloženost v uplynulém roce byla 95 %

3.5 počet nových příjmů (rozdělení, viz tabulka): viz.bod 3.3

NOVÉ PŘÍJMY KLIENTŮ K 31. 12. 2010, POČTY DLE :		POČTY KLIENTŮ		
		ŽENY	MUŽI	CELKEM
3.5.1 POHLAVÍ		35	53	88
3.5.2 DRUH POBYTU	denní	14	23	37
	týdenní			
	celoroční			
3.5.3 VĚK	rozpětí	36-68	28-62	28-68
	průměr	57,8	42,2	100
	modus	55	40	40
3.5.4 STUPEŇ ZÁVISLOSTI	osoby bez závislosti	0	0	0
	I lehká závislost	19	30	49
	II středně těžká závislost	11	20	31
	III těžká závislost	0	2	0
	IV úplná závislost	0	0	0

3.5.5 TYP POSTIŽENÍ	3.5.5.1 osoby s mentálním postižením	lehké	8	18	26
		střední	20	35	55
		těžké	0	1	1
		hluboké	0	0	0
	3.5.5.2 osoby s kombinovaným zdravotním postižením (tělesné + mentální (osoby bez psychiatrické diagnózy)	8	18	26	
3.5.5.3 osoby se zdravotním postižením (i kombinovaným) a s psychiatrickou diagnózou	20	35	55		
3.5.5.4 osoby s psychiatrickou diagnózou	0	1	1		
3.5.6 Osoby se závislostí na alkoholu, jenž neodpovídají cílové skupině služby	0	0	0		
3.5.7 MOBILITA	bez omezení pohybu	20	36	56	
	s částečným omezením	3	6	9	
	s úplným omezením pohybu	0	0	0	

#### 4. Personál:

vzdělání	počet pracovníků celkem		počet pracovníků											
	přepočtený stav (PS) ke dni 31.12.2010	%	přímá péče						sociální pracovníci		THP		ostatní	
			pedagogičtí pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravotničtí pracovníci							
			1		2		3		4		5		6	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
vysokoškolské	0,5	8,2							0,4	6,6	0,1	1,6		
vyšší odborné														
úplně střední	5,1	83,6			5	82,0					0,1	1,6		
Vyučen	0,5	8,2			0,5	8,2								
Základní														
<b>Celkem</b>	<b>6,1</b>	<b>100,0</b>			<b>5,5</b>	<b>90,2</b>			<b>0,4</b>	<b>6,6</b>	<b>0,2</b>	<b>3,2</b>		

Pozn.: PS: přepočtený stav pracovníků ke dni 31.12.2010

Sloupec 5) ředitelé, ekonomové, účetní Sloupec 6) údržbáři, uklízečky, pradelny, kuchaři..

#### 5. Vzdělávání pracovníků

##### Vzdělávání pracovníků - rok 2010

Školení, kurzy, semináře apod. zaměřeny na kvalitu poskytovaných služeb

Poř.č.	Název semináře,školení,kurzu	Datum konání	Počet účastníků
1.	Doporučené postupy v přednemocniční první pomoci	21.4.2010	6
2.	Sexuální výchova a osvěta u osob s mentálním postižením	6. a 13.5.2010	2
3.	Prožívání a zvládání signifikantní ztráty; úskalí pomáhajících profesí	20.5.2010	1
4.	Komunikace (základní modul)	20.9.2010	2
5.	Péče o pacienta s epilepsií a výživa pacienta s	19.10.2010	5

	malnutricí		
6.	Individuální plánování pro klíčové pracov.- Educo	29.10.2010	2
7.	Syndrom vyhoření	29.10.2010	1
8.	Stáž v zařízení sociálních služeb Sagapo Bruntál	16.11.2010	2
9.	Stáž v zařízení sociálních služeb Slezská diakonie – Rút Krnov	6.12.2010	2
10.	Stáž v zařízení sociálních služeb Harmonie Krnov – Chráněné bydlení M. Albrechtice	13.12.2010	1
11.	Supervize skupinová	19.4.2010	1

**Celkem služba 3 – STD**

**25**

### **Vzdělávání pracovníků - rok 2010**

#### **Školení, kurzy, semináře apod. k provozně – technickým záležitostem**

<b>Poř.č.</b>	<b>Název semináře,školení,kurzu</b>	<b>Datum konání</b>	<b>Počet účastníků</b>
1.	Školení BOZP a PO	6.5.,10.5.2010	6
2.	Školení řidičů dle ZP k zajištění BOZP	17.9.2010	1

**Celkem služba 3 – STD**

**7**

### **6. Zvyšování kvality sociálních služeb**

#### **System zavádění a řízení kvality**

#### ***Hodnocení kvality sociální služby v rámci organizace***

##### *Pracovníci sociální služby*

**Dotazník spokojenosti zaměstnanců** - dotazníkové šetření provádíme minimálně 1x za rok, zjišťuje se spokojenost, motivace v zaměstnání, návrhy, připomínky atd.

##### *Uživatelé sociální služby*

**Evidence stížností a podnětů** – uživatel má právo stěžovat si na poskytované služby, a to formou písemnou, ústní, elektronickou, anonymní. Ústně podaná stížnost je vyřízena do pěti pracovních dnů, písemná stížnost do dvaceti osmi dnů od přijetí. Stížnosti jsou podnětem pro rozvoj a zvyšování kvality sociální služby. Snažíme se o to, aby se situace, na kterou si stěžovatel stěžoval, již neopakovala. Metodiku pro vyřizování stížností máme zpracovanu v rámci standardu č. 7 „Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby“.

Kvalitou služby organizace se zabýváme také ve standardu č. 2 „Ochrana práv osob“, kdy se zabýváme problematikou lidských práv, práv cílové skupiny služby a také oblasti střetů zájmů, jež mohou v námi poskytovaných službách nastat.

**Dotazníky spokojenosti** – máme vytvořeny dotazníky pro uživatele sociální služby. Dotazníkové šetření u uživatelů služby je prováděno minimálně 1 x za rok, jinak dle potřeby.

**Hodnocení individuálního plánování** - klíčové pracovnice s určenými uživateli pravidelně hodnotí, zda jsou naplňovány jeho stanovené cíle. Zevrubně se tomu tak děje vždy, když se do individuálního plánu doplňuje nějaký zápis. Průběžně se tak hodnotí především krátkodobé cíle, které se u uživatelů mohou častěji měnit a stanovovat cíle nové. U dlouhodobých cílů se hodnotí 1x za 6 měsíců. Může se však stát, že po šesti měsících pracovnice s uživatelem usoudí, že cíl zůstane nezměněn, případně jen doplněn krátkodobými cíly. V tom případě se větší revize dělá 1x za rok. Cíle jsou pozměňovány v návaznosti na aktuální situace v průběhu poskytování sociální služby. Klíčová pracovnice se při hodnocení uživatele doptává na spokojenost se službou, přání, očekávání, stížnosti a další cíle do budoucna. Platí zásada, že hodnocení probíhá společně s uživatelem a výstup je písemně zaznamenán a opatřen datem vyhodnocení.

Za individuální plánování a hodnocení služby odpovídají určení **klíčové pracovnice**. V STD se jedná o vedoucí STD a pracovnice v sociálních službách. Metodickou podporu, evidenci a kontrolu má na starosti sociální pracovnice spolu s vedoucí STD.

#### *Osoby blízké, opatrovníci*

Zpětnou vazbu ke kvalitě služby získáváme od příbuzných uživatelů, opatrovníků, občanů Města Albrechtic a dalších blízkých osob, nejčastěji prostřednictvím telefonických a osobních rozhovorů nebo písemně.

#### *Stážisty a dobrovolníci*

Pro stážisty a dobrovolníky máme zpracován „**Formulář zpětné vazby**“. Rovněž s nimi vedeme v rámci jejich návštěvy neformální rozhovory. Považujeme to za cenný zdroj podnětných informací, kterých by se nám bez těchto subjektů zvenčí nedostalo.

### **Zvyšování kvality v rámci organizace**

#### *Průběžná aktualizace standardů kvality*

Dle potřeby sociální pracovnice za pomoci kolektivu pracovníků STD reviduje standardy kvality poskytované služby.

#### *Zapojení uživatelů do tvorby standardů sociální služby*

Uživatelé se zapojují do tvorby standardů kvality díky námětům a připomínkám. Toto zapojení často proběhne bezděčně, v reakci na nějakou událost v průběhu poskytování sociální služby. Zaměstnanci STD si těchto postřehů a reakcí všímají, váží si jich a společně je konzultují.

#### *Pravidelné porady pracovníků organizace*

Porady pracovníků STD probíhají pravidelně. V rámci organizace Harmonie, příspěvková organizace, probíhají porady na různých úrovních. Jedná se o porady vedení, sociálních pracovníků, pracovní porady v rámci služby, provozní porady. Z porad se vyhotovují zápisy a informace jsou písemně a ústně předávány kompetentními osobami dál, aby byla zajištěna dobrá informovanost všech pracovníků.

Každé ráno, před příchodem uživatelů do služby, je čas na řešení interních záležitostí v pracovním kolektivu STD. Problémy se řeší co nejdříve, a to přímo s osobami, které mohou problém vyřešit. Ranní každodenní porady jsou účelným a dostatečným komunikačním nástrojem o všech pracovních záležitostech.

### *Vzdělávání pracovníků organizace*

Každý pracovník STD má vypracován roční individuální vzdělávací plán. Ze vzdělávacích akcí (školení, semináře, stáže) vypracují pracovníci písemnou zpětnou vazbu a výstup, který je následně promítán do procesu tvorby či aktualizace standardů služby a obohatí tak další pracovníky, kteří se akce nezúčastnili. Výstupy ze vzdělávacích akcí jsou předávány jak na poradách pracovníků, tak v písemné podobě.

### *Supervize pracovníků organizace (individuální, skupinová)*

V současnosti organizace spolupracuje s: Mgr. Martin Haicl – supervizor, školitel; Mgr. Svatopluk Chlápek – supervizor, školitel; Mgr. Bc. Hana Vladíková- Neugebauerová, DiS. – supervizorka, školitelka. Na pracovišti STD prozatím týmová supervize neproběhla, avšak někteří pracovníci se zúčastnili supervize na jiných pracovištích v rámci Harmonie, příspěvková organizace

### **Zvyšování kvality prostřednictvím spolupráce s poskytovateli sociálních služeb, odborníky z návazných resortů a dotčenými institucemi**

V rámci naší praxe spolupracujeme s organizací *Slezská diakonie*, která poskytuje širokou nabídku sociálních služeb. Některé z nich uživatelé STD rovněž využívají (např. RÚT sociální rehabilitace, Ninive kavárna - čajovna).

Spolupracujeme také s *MěÚ Krnov a MěÚ Město Albrechtice*. Účastníme se Konferencí sociálních pracovníků, které pořádá Město Krnov. Zde dochází ke zvyšování kvality služby např. pomocí informovanosti o službě, výstav prací uživatelů, sdílené praxe s ostatními poskytovateli aj.

V případě potřeby spolupracujeme se *Sdruženým zdravotnickým zařízením Krnov, příspěvková organizace*, které poskytuje lékařskou péči. Díky dobře zpracované dokumentaci o uživatelích můžeme zdravotníkům včas předat podstatné informace pro lékařské ošetření.

Rovněž spolupracujeme se *Základní školou Město Albrechtice*. Někteří naši uživatelé tuto školu navštěvují. Jejich učitelé nám v případě potřeby poskytují zpětnou vazbu o uživatelích.

### **Ukazatele pro kvalitu poskytované sociální služby**

- míra spokojenosti uživatelů
- zvyšování profesionální kompetence zaměstnanců
- stálé a kvalitní vztahy se subjekty, s nimiž spolupracujeme

## **7. Sociální podmínky klientů**

### **7.1 počet a kapacita pokojů, umístění sociálního příslušenství**

Sociálně terapeutická dílna se skládá z 5 místností určených pro pracovní terapii uživatelů. Dále je součástí objektu 1 kuchyňka, 1 šatna pro uživatele, 1 pracovna pro sociální pracovníci, 1 místnost určená pro pracovníky v přímé péči jako šatna, 2 toalety s umyvadlem

### **7.2 možnost trávení volného času - počty a vybavenost společných prostor (společenské místnosti, klubovny, knihovny, herny, tělocvičny aj.)**

V prostorech sociálně terapeutické dílny již proběhly různé besídky, posezení pro uživatele, apod. Tyto události probíhají ve dvou místnostech, které zároveň slouží i jako pracovní dílny. Součástí jedné z nich je i televize, kterou uživatelé po domluvě s pracovníkem mohou sledovat.

### **7.3 další poskytované služby – rehabilitace, typy dílen, různé druhy terapií (arte, muziko, canis, hippo...)**

Naše služba nabízí dílny: košíkářská, tkalcovská, keramická, cvičná kuchyňka, ergoterapeutická dílna

### **7.4 návaznost na další dostupné zdroje**

Kontakt s ostatními lidmi v rámci města i mimo něj. Konkrétně: návštěvy tělocvičny, vycházky do přírody, do města, do obchodů, na poštu, apod.

### **7.5 kulturní a sportovní akce, jichž se klienti mohli v uplynulém roce účastnit aj.**

Sportovní paraolympiáda v Krnově, turistický výlet do Bohušova, branná hra s úkoly, účast na sezónních jarmarcích spojená s prodejem výrobků, Havajské odpoledne v M. Albrechticích, Vánoční besídka v dílně, Méd'a Krnov – taneční odpoledne, diskotéka v Kofole Krnov, aj.

### **7.6 způsob vzdělávání a udržování, rozvíjení schopností klientů – vzdělávání v zařízení x mimo zařízení – počty klientů**

Uživatelé se prostřednictvím naší služby vzdělávají: formou rukodělnou v dílnách, dále komunikací s pracovníky ve službě, nácvikem praktických činností pro život, poslechem různých příběhů, čtením z časopisů a z knih, apod.

**8. Stavebně - technický stav objektu,** v nichž jsou klientům poskytovány služby: základní charakteristika dle škály: *1) velmi dobrý, 2) vyhovující + drobné opravy, 3) nevyhovující + rozsáhlé úpravy, 4) havarijní*

Souhrnně jsou hodnoceny parametry:

- |                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| <b>8.1 stav obslužného provozu:</b> | 8.1.1 kuchyně          |
|                                     | 8.1.2 prádelna         |
|                                     | 8.1.3 vytápění         |
| <b>8.2 stav stavby:</b>             | 8.2.1 statika          |
|                                     | 8.2.2 vnější plášť     |
|                                     | 8.2.3 střecha          |
| <b>8.3 technický stav:</b>          | 8.3.1 elektroinstalace |
|                                     | 8.3.2 rozvody tepla    |
|                                     | 8.3.3 vody             |
|                                     | 8.3.4 odpady           |

Služba STD je poskytována v pronajatém objektu

### **8.4 bariérovost objektu – bezbariérový**



## **9. Zprávy o plnění úkolů stanovených pro rok 2010**

Úkoly nebyly stanoveny, služba je v provozu od 1.3. 2010

## **10. Hodnocení činností realizovaných v uplynulém roce**

Sociální služba byla zahájena k 1. 3. 2010

Byly zpracována veškerá základní dokumentace včetně standardů kvality a metodik.

Sociální službu STD využívají uživatelé chráněného bydlení a domovů pro osoby se zdravotním postižením naší organizace.

S uživateli bylo provedeno dotazníkové šetření, kde se zjišťoval konkrétní zájem o činnosti, které dílna nabízí. Na základě zjištění se stanovil osobní cíl uživatele a byla sepsána Smlouva a sestaven Individuální plán uživatele.

Uživatelé dochází do STD na základě daného rozvrhu.

Pracovníci pracují s uživateli individuálně, plánují a vyhodnocují průběh služby.

Na základě zjištění z individuálních plánů uživatelů je zřetelné, že se většina zlepšila v rukodělných, sebeobslužných a komunikačních dovednostech.

Proběhlo několik prodejních výstavek, veletrhů sociálních služeb a jarmarků, na kterých se prezentovala práce uživatelů, a to za jejich účasti.

Spolu s uživateli jsme naplánovali a zrealizovali několik výletů do blízkého okolí

## **11. Stěžejní cíle stanovené k realizaci v roce 2011**

- Udržení kapacity uživatelů v STD
- Zahájení provozu činnosti na dalším pracovišti v Krnově, na Opavské ul. s kapacitou služby pro 16 osob tento provoz bude přizpůsoben osobám na vozíku, kdy byly provedeny dispoziční úpravy koupelen a nainstalována schodišťová plošina. Službu budou prioritně využívat uživatelé, kteří bydlí v domově Za Drahou a na Chářovské ul v Krnově.
- Plnění individuálních plánů uživatelů – potřeb
- Udržování dobrých a přátelských vztahů mezi uživateli (vedení individuálních denních záznamů, vedení stížností mezi uživateli)
- Plnění individuálně vzdělávacích plánů zaměstnanců dílen
- Aktualizace standardů kvality včetně metodik

## **12. Další vize rozvoje zařízení v průběhu příštích let**

- Rozšíření prostor sociálně terapeutických dílen
- Přestěhování sociálně terapeutických dílen do zrekonstruovaných prostor stávajícího objektu DOZP v Městě Albrechticích.
- Rozšíření služby o další pracoviště pro uživatele s vyšší mírou podpory v Krnově

### 13. Ekonomické údaje

Detailní ekonomické vyhodnocení bude zpracováno v tabulkové části závěrečné zprávy o činnosti a plnění úkolu příspěvkové organizace dle přílohy č. 14 Metodického pokynu k provedení Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem.

- Tabulka č. 1) – Základní ukazatele
- Tabulka č. 2c) – Přehled výnosů z hlavní a doplňkové činnosti přísp. org. v sociální oblasti
- Tabulka č. 3c) – Přehled nákladů z hlavní a doplňkové činnosti přísp. org. v sociální oblasti
- Tabulka č. 4) – Výsledek hospodaření z hlavní a doplňkové činnosti
- Tabulka č. 5) – Upravený výsledek hospodaření
- Tabulka č. 6) – Příspěvky a dotace na provoz
- Tabulka č. 7) – Zdroje financování investic
- Tabulka č. 8) – Majetek
- Tabulka č. 10) – Hospodaření s peněžními fondy
- Tabulka č. 12) – Přípustný objem prostředků na platy
- Tabulka č. 13) – Nemocnost

#### **13.1 Výsledek hospodaření k 31. 12. 2010 (tis. Kč)**

	<b>náklady (tis. Kč)</b>	<b>výnosy (tis. Kč)</b>	<b>výsledek hospodaření (tis. Kč)</b>
Hlavní činnost	2514,4	2533,3	18,8
Doplňková činnost	0,0	0,0	0,0
<b>Celkem</b>	<b>2514,4</b>	<b>2533,3</b>	<b>18,8</b>

#### **13.2 Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření (Kč)**

<b>Výsledek hospodaření za rok 2010</b>	<b>z toho</b>	
	<b>převod do rezervního fondu</b>	<b>převod do fondu odměn</b>
<b>18.8</b>	0	0

#### **13.3 Výsledek hospodaření po jednotlivých druzích soc. služeb\* k 31. 12. 2010 (tis. Kč)**

<b>Druh sociálních služeb</b>	<b>náklady (tis. Kč)</b>	<b>výnosy (tis. Kč)</b>	<b>výsledek hospodaření (tis. Kč)</b>
Sociálně terapeutické dílny	2514,4	2533,3	18,8
<b>Celkem</b>	<b>2514,4</b>	<b>2533,3</b>	<b>18,8</b>

\* dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách. Org. Centrum psychologické pomoci,p.o. rovněž dle zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

### 13.4 Dotace MPSV\* na podporu sociálních služeb v r. 2010 (tis. Kč)

Druh sociálních služeb (dle registrace)	Dotace MPSV* na podporu sociálních služeb v r. 2010 (tis. Kč)
Sociálně terapeutické dílny	0
<b>Celkem</b>	<b>0</b>

\* Program podpory A – podpora poskytování sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter

### 13.5 Významné dary, sponzorství (tis. Kč)

Druh/účel	celkem	finanční	věcný	finanční	věcný
		rezervní fond		investiční fond	
Dar na rozvoj činnosti	1 000	1 000			
<b>Celkem</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>			

### 13.6 Investiční akce v r. 2010 (tis. Kč)

<u>Zdroj (poskytovatel)</u>	Účel akce	Výše (tis. Kč)
<u>nebyly</u>		
<b>Celkem</b>		

### 13.7 Hospodaření s peněžními fondy (tis. Kč) – uvedeno v ekonomickém souhrnu za celou organizaci

Název fondu	stav (v tis. Kč)	
	k 1. 1. 2010	k 31. 12. 2010
investiční fond		
FKSP		
rezervní fond		
fond odměn		

### 13.8 Dokončený dlouhodobý majetek (tis. Kč)

Název akce	zdroje (tis. Kč)					
	celkem	vlastní	MSK	ISPROFIN	dary	jiné (jaké)
nemáme						
<b>Celkem</b>						

\* jen dokončený dlouhodobý majetek, dokončené tech. zhodnocení zařazené do užívání na SU 01\* nebo 02\* v roce 2010

**13.9 Péče o spravovaný majetek, významné opravy a údržby v roce 2010 (tis. Kč)**

Druh/účel	celková hodnota	zdroje (tis. Kč)			
		zřizovatel	vlastní	dary	jiné
<b>Celkem</b>					

\* jen opravy a údržba (SU 511\*) s náklady na jednotlivou akci vyššími než 50.000 Kč

**13.10 Příspěvkové organizaci byly stanoveny tyto závazné ukazatele na r. 2010\* (Kč)**

<b>Závazný ukazatel na rok 2010</b> (uved'te účel)	
<b><u>Příspěvek na provoz</u></b>	
<b><u>Výsledek hospodaření za rok 2010 ve výši</u></b>	0,--

\* Soupis všech závazných ukazatelů, i nefinančních, schválených radou nebo zastupitelstvem kraje na rok 2010

**13.11. Dodržování § 5 odst. 5 nařízení vlády č. 447/2000 Sb., o způsobu usměrňování výše prostředků vynakládaných na platy a na odměny za pracovní pohotovost zaměstnanců odměňovaných podle zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech** (doplňte skut. %)

<b><u>25 % podíl mimotarifních složek platu</u></b>	15,81
---	-------

**13.12 Pojistné události na nemovitém i movitém majetku (tis. Kč)**

Pojistná událost	celková výše škody	výše náhrady od pojišťovny
nebyla		
<b>Celkem</b>		

**13.13 Zahraníční služební cesty**

Místo	účel cesty	od - do	počet zaměstnanců
nebyly			

**13.14 Průměrné % nemocnosti za rok 2010**

1,83

**13.14 Pohledávky a závazky organizace po lhůtě splatnosti**

Služba neeviduje pohledávky a závazky po lhůtě splatnosti

**13.15 Kontroly – opatření (vlastní, jinými subjekty)**

Vnitřní kontrolní systém zabezpečuje hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy v oblasti činností zajišťovaných příspěvkovou organizací a zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům a nesrovnalostem způsobených porušením

právních předpisů nebo trestnou činností.

**Kontroly vlastní** : probíhaly dle plánu kontrol služby STD , nebyly shledány vážné nedostatky, dílčí pochybení byla řešena okamžitě

- kontroly dodržování, využití a evidence pracovní doby, kontroly dodržování hygienických norem, kontroly dodržování BOZP a PO, kontroly dodržování Standardů kvality poskytovaných služeb.

**Kontroly jiných subjektů:**

- čtvrtletní kontroly objednavatele služby – docházka, dohodnuté počty klientů, kontrola fakturace, vyhotovení průběžné zprávy o průběhu služby, kvantitativní analýza řešených problémů.

<b>Zpracovatel zprávy o činnosti a plnění úkolů PO MSK za organizaci</b>	
jméno:	Mgr. Miroslava Fofová Libuše Menzlová, Ludmila Číšecká
datum:	17. 2. 2011
telefon:	554620035
e-mail:	<a href="mailto:reditel@usp-harmonie.cz">reditel@usp-harmonie.cz</a> , <a href="mailto:ekonom@usp-harmonie.cz">ekonom@usp-harmonie.cz</a>

---

<b>Zpracovatel souhrnné zprávy za odbor sociálních věcí</b>		
část:	<b>odborná</b>	<b>ekonomická</b>
jméno:	Mgr. Kamila Maršálková	Ing. Pavla Václavíková
telefon:	595 622 648	595 622 466
e-mail:	<a href="mailto:kamila.marsalkova@kr-moravskoslezsky.cz">kamila.marsalkova@kr-moravskoslezsky.cz</a>	<a href="mailto:pavla.vaclavikova@kr-moravskoslezsky.cz">pavla.vaclavikova@kr-moravskoslezsky.cz</a>