

Závěrečná zpráva
o činnosti a plnění úkolů
příspěvkové organizace kraje

Sociálně terapeutické dílny Město Albrechtice



Harmonie, příspěvková organizace

Krnov, Pod Cvilínem, Chářovská 785/85

Krnov 17. 2. 2011

Mgr. Miroslava Fofová
ředitelka

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE KRAJE V ODVĚTVÍ SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

rok 2010

Základní informace o PO

Harmonie, příspěvková organizace, Krnov, Pod Cvilínem, Chářovská 785/85, PSČ 794 01, IČ: 00 84 63 84, ředitelka: Mgr. Miroslava Fofová

Hlavním účelem zřízení organizace je účelové poslání spočívající v poskytování sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s rozhodnutím o registraci, jakož i zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících.

Rozhodnutí o registraci – **1. 1. 2010**

druh služby: **sociálně terapeutické dílny**

identifikátor služby: **4259789**

1. Popis zařízení

Město Albrechtice, Nám. Míru 230/7, 793 95. Sociální služba je poskytována v centru obce v pronajatých přízemních prostorech komerčního objektu.

2. Charakteristika poskytované služby

Služba je poskytována lidem s mentálním i kombinovaným postižením ve věku od 18 let do důchodového věku, případně i déle. Kapacita služby je 30 osob denně. Dílna je členěna na několik pracovních částí:

Tkalcovská dílna, keramická dílna košíkářská dílna, místnost na pracovní činnosti a dílna pro výrobu svíček a mýdel.

Další činnosti jsou zaměřeny na obsluhu domácích spotřebičů, žehlení, příprava jednoduchého jídla, nakupování - sociální dovednosti, dovednosti sebeobsluhy a komunikační. Pracovníci zajišťují také organizování společenských aktivit.

Dále je zde cvičná kuchyňka, sociální zařízení, sklad materiálu a kancelář pro sociální pracovníci.

Činnosti jsou zaměřené na získávání a upevňování psychomotorických a sociálních dovedností. Služba je poskytována v pracovní dny od 8.30 do 14.30 hodin. Je bezplatná a vymezuje ji uzavřená smlouva (kterou uživatel může kdykoliv zrušit či změnit). Každý uživatel má vypracován individuální plán.

3. Uživatelé služby*:

3.1 Kapacita služby je 30 osob denně

3.2 Počet uzavřených smluv s uživateli k 31. 12. 2010 : 88

3.3 rozdělení klientů k 31. 12. 2010 (viz tabulka):

ROZDĚLENÍ KLIENTŮ K 31. 12. 2010, POČTY DLE :		POČTY KLIENTŮ		
		ŽENY	MUŽI	CELKEM
3.3.1 POHLAVÍ		35	53	88
3.3.2 DRUH POBYTU	denní	14	23	37
	týdenní			
	celoroční			
3.3.3 VĚK	rozpětí	36-68	28-62	28-68
	průměr	57,8	42,2	100
	modus	55	40	40
3.3.4 STUPEŇ ZÁVISLOSTI	osoby bez závislosti	0	0	0
	I lehká závislost	19	30	49
	II středně těžká závislost	11	20	31
	III těžká závislost	0	2	0
	IV úplná závislost	0	0	0
3.3.5 TYP POSTIŽENÍ	3.3.5.1 osoby s mentálním postižením			
	lehké	8	18	26
	střední	20	35	55
	těžké	0	1	1
	hluboké	0	0	0
	3.3.5.2 osoby s kombinovaným zdravotním postižením (tělesné + mentální (osoby bez psychiatrické diagnózy)	5	6	11
	3.3.5.3 osoby se zdravotním postižením (i kombinovaným) a s psychiatrickou diagnózou	3	7	10
	3.3.5.4 osoby s psychiatrickou diagnózou	6	11	17
3.3.6 Osoby se závislostí na alkoholu, jenž neodpovídají cílové skupině služby		0	0	0
3.3.7 MOBILITA	bez omezení pohybu	20	36	56
	s částečným omezením	3	6	9
	s úplným omezením pohybu	0	0	0

Pozn.: - modus (nejčastější vyskytovaná hodnota – např. 72 let)

3.4 obloženost v uplynulém roce byla 95 %

3.5 počet nových příjmů (rozdělení, viz tabulka): viz.bod 3.3

NOVÉ PŘÍJMY KLIENTŮ K 31. 12. 2010, POČTY DLE :		POČTY KLIENTŮ		
		ŽENY	MUŽI	CELKEM
3.5.1 POHLAVÍ		35	53	88
3.5.2 DRUH POBYTU	denní	14	23	37
	týdenní			
	celoroční			
3.5.3 VĚK	rozpětí	36-68	28-62	28-68
	průměr	57,8	42,2	100
	modus	55	40	40
3.5.4 STUPEŇ ZÁVISLOSTI	osoby bez závislosti	0	0	0
	I lehká závislost	19	30	49
	II středně těžká závislost	11	20	31
	III těžká závislost	0	2	0
	IV úplná závislost	0	0	0

3.5.5 TYP POSTIŽENÍ	3.5.5.1 osoby s mentálním postižením	lehké	8	18	26
		střední	20	35	55
		těžké	0	1	1
		hluboké	0	0	0
	3.5.5.2 osoby s kombinovaným zdravotním postižením (tělesné + mentální (osoby bez psychiatrické diagnózy)	8	18	26	
3.5.5.3 osoby se zdravotním postižením (i kombinovaným) a s psychiatrickou diagnózou	20	35	55		
3.5.5.4 osoby s psychiatrickou diagnózou	0	1	1		
3.5.6 Osoby se závislostí na alkoholu, jenž neodpovídají cílové skupině služby	0	0	0		
3.5.7 MOBILITA	bez omezení pohybu	20	36	56	
	s částečným omezením	3	6	9	
	s úplným omezením pohybu	0	0	0	

4. Personál:

vzdělání	počet pracovníků celkem		počet pracovníků											
	přepočtený stav (PS) ke dni 31.12.2010	%	přímá péče						sociální pracovníci		THP		ostatní	
			pedagogičtí pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravotničtí pracovníci							
			1		2		3		4		5		6	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
vysokoškolské	0,5	8,2							0,4	6,6	0,1	1,6		
vyšší odborné														
úplné střední	5,1	83,6			5	82,0					0,1	1,6		
Vyučen	0,5	8,2			0,5	8,2								
Základní														

	malnutricí		
6.	Individuální plánování pro klíčové pracov.- Educo	29.10.2010	2
7.	Syndrom vyhoření	29.10.2010	1
8.	Stáž v zařízení sociálních služeb Sagapo Bruntál	16.11.2010	2
9.	Stáž v zařízení sociálních služeb Slezská diakonie – Rút Krnov	6.12.2010	2
10.	Stáž v zařízení sociálních služeb Harmonie Krnov – Chráněné bydlení M. Albrechtice	13.12.2010	1
11.	Supervize skupinová	19.4.2010	1

Celkem služba 3 – STD

25

Vzdělávání pracovníků - rok 2010

Školení, kurzy, semináře apod. k provozně – technickým záležitostem

Poř.č.	Název semináře,školení,kurzu	Datum konání	Počet účastníků
1.	Školení BOZP a PO	6.5.,10.5.2010	6
2.	Školení řidičů dle ZP k zajištění BOZP	17.9.2010	1

Celkem služba 3 – STD

7

6. Zvyšování kvality sociálních služeb

Systém zavádění a řízení kvality

Hodnocení kvality sociální služby v rámci organizace

Dotazník spokojenosti zaměstnanců - dotazníkové šetření provádíme minimálně 1x za rok, zjišťuje se spokojenost, motivace v zaměstnání, návrhy, připomínky atd.

Evidence stížností a podnětů – uživatel má právo stěžovat si na poskytované služby, a to formou písemnou, ústní, elektronickou, anonymní. Ústně podaná stížnost je vyřízena do pěti pracovních dnů, písemná stížnost do dvaceti osmi dnů od přijetí. Stížnosti jsou podnětem pro rozvoj a zvyšování kvality sociální služby. Snažíme se o to, aby se situace, na kterou si stěžovatel stěžoval, již neopakovala. Metodiku pro vyřizování stížností máme zpracovávánu v rámci standardu č. 7 „Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby“.

Kvalitou služby organizace se zabýváme také ve standardu č. 2 „Ochrana práv osob“, kdy se zabýváme problematikou lidských práv, práv cílové skupiny služby a také oblasti střetů zájmů, jež mohou v námi poskytovaných službách nastat.

Dotazníky spokojenosti – máme vytvořeny dotazníky pro uživatele sociální služby. Dotazníkové šetření u uživatelů služby je prováděno minimálně 1 x za rok, jinak dle potřeby.

Hodnocení individuálního plánování - klíčové pracovníce s určenými uživateli pravidelně hodnotí, zda jsou naplňovány jeho stanovené cíle. Zevrubně se tomu tak děje vždy, když se do individuálního plánu doplňuje nějaký zápis. Průběžně se tak hodnotí především krátkodobé cíle, které se u uživatelů mohou častěji měnit a stanovovat cíle nové. U dlouhodobých cílů se hodnotí 1x za 6 měsíců. Může se však stát, že po šesti měsících pracovníce s uživatelem usoudí, že cíl zůstane nezměněn, případně jen doplněn krátkodobými cíly. V tom případě se větší revize dělá 1x za rok. Cíle jsou pozměňovány v návaznosti na aktuální situace v průběhu poskytování sociální služby. Klíčová pracovníce se při hodnocení uživatele doptává na spokojenost se službou, přání, očekávání, stížnosti a další cíle do budoucna. Platí zásada, že hodnocení probíhá společně s uživatelem a výstup je písemně zaznamenán a opatřen datem vyhodnocení.

Za individuální plánování a hodnocení služby odpovídají určení **klíčové pracovníci**. V STD se jedná o vedoucí STD a pracovníce v sociálních službách. Metodickou podporu, evidenci a kontrolu má na starosti sociální pracovníce spolu s vedoucí STD.

Zpětnou vazbu ke kvalitě služby získáváme od příbuzných uživatelů, opatrovníků, občanů Města Albrechtic a dalších blízkých osob, nejčastěji prostřednictvím telefonických a osobních rozhovorů nebo písemně.

Pro stážisty a dobrovolníky máme zpracován „**Formulář zpětné vazby**“. Rovněž s nimi vedeme v rámci jejich návštěvy neformální rozhovory. Považujeme to za cenný zdroj podnětných informací, kterých by se nám bez těchto subjektů zvenčí nedostalo.

Zvyšování kvality v rámci organizace

Dle potřeby sociální pracovníce za pomoci kolektivu pracovníků STD reviduje standardy kvality poskytované služby.

Zapojte

Uživatelé se zapojují do tvorby standardů kvality díky námětům a připomínkám. Toto zapojení často proběhne bezděčně, v reakci na nějakou událost v průběhu poskytování sociální služby. Zaměstnanci STD si těchto postřehů a reakcí všímají, váží si jich a společně je konzultují.

Porady pracovníků STD probíhají pravidelně. V rámci organizace Harmonie, příspěvková organizace, probíhají porady na různých úrovních. Jedná se o porady vedení, sociálních pracovníků, pracovní porady v rámci služby, provozní porady. Z porad se vyhotovují zápisy a informace jsou písemně a ústně předávány kompetentními osobami dál, aby byla zajištěna dobrá informovanost všech pracovníků.

Každé ráno, před příchodem uživatelů do služby, je čas na řešení interních záležitostí v pracovním kolektivu STD. Problémy se řeší co nejdříve, a to přímo s osobami, které mohou problém vyřešit. Ranní každodenní porady jsou účelným a dostatečným komunikačním nástrojem o všech pracovních záležitostech.

Každý pracovník STD má vypracován roční individuální vzdělávací plán. Ze vzdělávacích akcí (školení, semináře, stáže) vypracují pracovníci písemnou zpětnou vazbu a výstup, který je následně promítán do procesu tvorby či aktualizace standardů služby a obohatí tak další pracovníky, kteří se akce nezúčastnili. Výstupy ze vzdělávacích akcí jsou předávány jak na poradách pracovníků, tak v písemné podobě.

V současnosti organizace spolupracuje s: Mgr. Martin Haicl – supervizor, školitel; Mgr. Svatopluk Chlápek – supervizor, školitel; Mgr. Bc. Hana Vladíková- Neugebauerová, DiS. – supervizorka, školitelka. Na pracovišti STD prozatím týmová supervize neproběhla, avšak někteří pracovníci se zúčastnili supervize na jiných pracovištích v rámci Harmonie, příspěvková organizace

Zvyšování kvality prostřednictvím spolupráce s poskytovateli sociálních služeb, odborníky z návazných resortů a dotčenými institucemi

V rámci naší praxe spolupracujeme s organizací *Slezská diakonie*, která poskytuje širokou nabídku sociálních služeb. Některé z nich uživatelé STD rovněž využívají (např. RÚT sociální rehabilitace, Ninive kavárna - čajovna).

Spolupracujeme také s *MěÚ Krnov a MěÚ Město Albrechtice*. Účastníme se Konferencí sociálních pracovníků, které pořádá Město Krnov. Zde dochází ke zvyšování kvality služby např. pomocí informovanosti o službě, výstav prací uživatelů, sdílené praxe s ostatními poskytovateli aj.

V případě potřeby spolupracujeme se *Sdruženým zdravotnickým zařízením Krnov, příspěvková organizace*, které poskytuje lékařskou péči. Díky dobře zpracované dokumentaci o uživatelích můžeme zdravotníkům včas předat podstatné informace pro lékařské ošetření.

Rovněž spolupracujeme se *Základní školou Město Albrechtice*. Někteří naši uživatelé tuto školu navštěvují. Jejich učitelé nám v případě potřeby poskytují zpětnou vazbu o uživatelích.

Ukazatele pro kvalitu poskytované sociální služby

- míra spokojenosti uživatelů
- zvyšování profesionální kompetence zaměstnanců
- stálé a kvalitní vztahy se subjekty, s nimiž spolupracujeme

7. Sociální podmínky klientů

7.1 počet a kapacita pokojů, umístění sociálního příslušenství

Sociálně terapeutická dílna se skládá z 5 místností určených pro pracovní terapii uživatelů. Dále je součástí objektu 1 kuchyňka, 1 šatna pro uživatele, 1 pracovna pro sociální pracovníci, 1 místnost určená pro pracovníky v přímé péči jako šatna, 2 toalety s umyvadlem

7.2 možnost trávení volného času - počty a vybavenost společných prostor (společenské místnosti, klubovny, knihovny, herny, tělocvičny aj.)

V prostorech sociálně terapeutické dílny již proběhly různé besídky, posezení pro uživatele, apod. Tyto události probíhají ve dvou místnostech, které zároveň slouží i jako pracovní dílny. Součástí jedné z nich je i televize, kterou uživatelé po domluvě s pracovníkem mohou sledovat.

7.3 další poskytované služby – rehabilitace, typy dílen, různé druhy terapií (arte, muziko, canis, hippo...)

Naše služba nabízí dílny: košíkářská, tkalcovská, keramická, cvičná kuchyňka, ergoterapeutická dílna

7.4 návaznost na další dostupné zdroje

Kontakt s ostatními lidmi v rámci města i mimo něj. Konkrétně: návštěvy tělocvičny, vycházky do přírody, do města, do obchodů, na poštu, apod.

7.5 kulturní a sportovní akce, jichž se klienti mohli v uplynulém roce účastnit aj.

Sportovní paraolympiáda v Krnově, turistický výlet do Bohušova, branná hra s úkoly, účast na sezónních jarmarcích spojená s prodejem výrobků, Havajské odpoledne v M. Albrechticích, Vánoční besídka v dílně, Méd'a Krnov – taneční odpoledne, diskotéka v Kofole Krnov, aj.

7.6 způsob vzdělávání a udržování, rozvíjení schopností klientů – vzdělávání v zařízení x mimo zařízení – počty klientů

Uživatelé se prostřednictvím naší služby vzdělávají: formou rukodělnou v dílnách, dále komunikací s pracovníky ve službě, nácvikem praktických činností pro život, poslechem různých příběhů, čtením z časopisů a z knih, apod.

8. Stavebně - technický stav objektu, v nichž jsou klientům poskytovány služby: základní charakteristika dle škály: 1) , 2) , 3)

Souhrnně jsou hodnoceny parametry:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| 8.1 stav obslužného provozu: | 8.1.1 kuchyně |
| | 8.1.2 prádelna |
| | 8.1.3 vytápění |
| 8.2 stav stavby: | 8.2.1 statika |
| | 8.2.2 vnější plášť |
| | 8.2.3 střecha |
| 8.3 technický stav: | 8.3.1 elektroinstalace |
| | 8.3.2 rozvody tepla |
| | 8.3.3 vody |
| | 8.3.4 odpady |

Služba STD je poskytována v pronajatém objektu

8.4 bariérovost objektu – bezbariérový

9. Zprávy o plnění úkolů stanovených pro rok 2010

Úkoly nebyly stanoveny, služba je v provozu od 1.3. 2010

10. Hodnocení činností realizovaných v uplynulém roce

Sociální služba byla zahájena k 1. 3. 2010

Byly zpracována veškerá základní dokumentace včetně standardů kvality a metodik.

Sociální službu STD využívají uživatelé chráněného bydlení a domovů pro osoby se zdravotním postižením naší organizace.

S uživateli bylo provedeno dotazníkové šetření, kde se zjišťoval konkrétní zájem o činnosti, které dílna nabízí. Na základě zjištění se stanovil osobní cíl uživatele a byla sepsána Smlouva a sestaven Individuální plán uživatele.

Uživatelé dochází do STD na základě daného rozvrhu.

Pracovníci pracují s uživateli individuálně, plánují a vyhodnocují průběh služby.

Na základě zjištění z individuálních plánů uživatelů je zřetelné, že se většina zlepšila v rukodělných, sebeobslužných a komunikačních dovednostech.

Proběhlo několik prodejních výstavek, veletrhů sociálních služeb a jarmarků, na kterých se prezentovala práce uživatelů, a to za jejich účasti.

Spolu s uživateli jsme naplánovali a zrealizovali několik výletů do blízkého okolí

11. Stěžejní cíle stanovené k realizaci v roce 2011

- Udržení kapacity uživatelů v STD
- Zahájení provozu činnosti na dalším pracovišti v Krnově, na Opavské ul. s kapacitou služby pro 16 osob tento provoz bude přizpůsoben osobám na vozíku, kdy byly provedeny dispoziční úpravy koupelen a nainstalována schodišťová plošina. Službu budou prioritně využívat uživatelé, kteří bydlí v domově Za Drahou a na Chářovské ul v Krnově.
- Plnění individuálních plánů uživatelů – potřeb
- Udržování dobrých a přátelských vztahů mezi uživateli (vedení individuálních denních záznamů, vedení stížností mezi uživateli)
- Plnění individuálně vzdělávacích plánů zaměstnanců dílen
- Aktualizace standardů kvality včetně metodik

12. Další vize rozvoje zařízení v průběhu příštích let

- Rozšíření prostor sociálně terapeutických dílen
- Přestěhování sociálně terapeutických dílen do zrekonstruovaných prostor stávajícího objektu DOZP v Městě Albrechticích.
- Rozšíření služby o další pracoviště pro uživatele s vyšší mírou podpory v Krnově

13. Ekonomické údaje

Detailní ekonomické vyhodnocení bude zpracováno v tabulkové části závěrečné zprávy o činnosti a plnění úkolu příspěvkové organizace dle přílohy č. 14 Metodického pokynu k provedení Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem

. org. v sociální oblasti

p. org. v sociální oblasti

ti

			výsledek hospodaření (tis. Kč)
			18,8
Doplňková činnost	0,0	0,0	0,0
Celkem	2514,4	2533,3	18,8

13.2 Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření (Kč)

Výsledek hospodaření za rok 2010	z toho	
	převod do rezervního fondu	převod do fondu odměn
18.8	0	0

13.3 Výsledek hospodaření po jednotlivých druzích soc. služeb* k 31. 12. 2010 (tis. Kč)

Druh sociálních služeb	náklady (tis. Kč)	výnosy (tis. Kč)	výsledek hospodaření (tis. Kč)
------------------------	----------------------	---------------------	-----------------------------------

13.4 Dotace MPSV* na podporu sociálních služeb v r. 2010 (tis. Kč)

Druh sociálních služeb (dle registrace)	Dotace MPSV* na podporu sociálních služeb v r. 2010 (tis. Kč)
Sociálně terapeutické dílny	0
Celkem	0

* Program podpory A – podpora poskytování sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter

13.5 Významné dary, sponzorství (tis. Kč)

Druh/účel

13.9 Péče o spravovaný majetek, významné opravy a údržby v roce 2010 (tis. Kč)

Druh/účel	celková hodnota	zdroje (tis. Kč)			
		zřizovatel	vlastní	dary	jiné
Celkem					

* jen opravy a údržba (SU 511*) s náklady na jednotlivou akci vyššími než 50.000 Kč

13.10 Příspěvkové organizaci byly stanoveny tyto závazné ukazatele na r. 2010* (Kč)

Závazný ukazatel na rok 2010 (uved'te účel)	
<u>Příspěvek na provoz</u>	
<u>Výsledek hospodaření za rok 2010 ve výši</u>	0,--

* Soupis všech závazných ukazatelů, i nefinančních, schválených radou nebo zastupitelstvem kraje na rok 2010

13.11. Dodržování § 5 odst. 5 nařízení vlády č. 447/2000 Sb., o způsobu usměrňování výše prostředků vynakládaných na platy a na odměny za pracovní pohotovost zaměstnanců odměňovaných podle zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech (doplňte skut. %)

<u>25 % podíl mimotarifních složek platu</u>	15,81
---	-------

13.12 Pojistné události na nemovitém i movitém majetku (tis. Kč)

Pojistná událost	celková výše škody	výše náhrady od pojišťovny
nebyla		
Celkem		

13.13 Zahraníční služební cesty

Místo	účel cesty	od - do	počet zaměstnanců
nebyly			

13.14 Průměrné % nemocnosti za rok 2010

1,83

13.14 Pohledávky a závazky organizace po lhůtě splatnosti

Služba neeviduje pohledávky a závazky po lhůtě splatnosti

13.15 Kontroly – opatření (vlastní, jinými subjekty)

Vnitřní kontrolní systém zabezpečuje hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy v oblasti činností zajišťovaných příspěvkovou organizací a zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům a nesrovnalostem způsobených porušením

právních předpisů nebo trestnou činností.

Kontroly vlastní : probíhaly dle plánu kontrol služby STD , nebyly shledány vážné nedostatky, dílčí pochybení byla řešena okamžitě

- kontroly dodržování, využití a evidence pracovní doby, kontroly dodržování hygienických norem, kontroly dodržování BOZP a PO, kontroly dodržování Standardů kvality poskytovaných služeb.

Kontroly jiných subjektů:

- čtvrtletní kontroly objednavatele služby – docházka, dohodnuté počty klientů, kontrola fakturace, vyhotovení průběžné zprávy o průběhu služby, kvantitativní analýza řešených problémů.

Zpracovatel zprávy o činnosti a plnění úkolů PO MSK za organizaci	
jméno:	Mgr. Miroslava Fofová Libuše Menzlová, Ludmila Číšecká
datum:	17. 2. 2011
telefon:	554620035
e-mail:	reditel@usp-harmonie.cz , ekonom@usp-harmonie.cz

Zpracovatel souhrnné zprávy za odbor sociálních věcí		
část:	odborná	ekonomická
jméno:	Mgr. Kamila Maršálková	Ing. Pavla Václavíková
telefon:	595 622 648	595 622 466
e-mail:	kamila.marsalkova@kr-moravskoslezsky.cz	pavla.vaclavikova@kr-moravskoslezsky.cz