



Pracoviště: Domov pro osoby se zdravotním postižením, Chářovská 785/85, Krnov

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ FAKULTATIVNÍCH SLUŽEB KLIENTŮM HARMONIE

Poskytování sociálních služeb je upraveno zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZSS). Sociální služby realizují řadu činností s cílem osobu sociálně začlenit nebo zabránit jejímu sociálnímu vyloučení. Naplňování potřeb klientů je realizováno nejen prostřednictvím základních činností sociálních služeb, ale také činností souvisejících, tedy **fakultativních**.

Poskytovatelé mají povinnost dodržovat standardy kvality sociálních služeb, mezi které patří také povinnost nenahrazovat běžně dostupné veřejné služby a vytvářet příležitosti pro to, aby klient mohl veřejné služby využívat (Standard kvality sociálních služeb 8). Dále je poskytovatel povinen zprostředkovávat jiné služby, pokud je klient potřebuje. To vše s jednoznačným cílem: sociálně začleňovat a nevytvářet závislost na sociální službě.

Základní činnosti pak ZSS doplňuje obecnou možností poskytovat i jiné činnosti v § 35, kde uvádí, že fakultativně mohou být při poskytování sociálních služeb zajišťovány další činnosti. Sociální služby jsou založeny zejména na práci pracovníka s klientem, proto nelze za fakultativní činnost považovat jinou službu než tu, která je poskytována pracovníky poskytovatele nebo jejími prostředky.

U činností fakultativních může být dle § 77 ZSS úhrada stanovena v plné výši z kalkulovaných nákladů na tyto služby. V žádném případě nesmí fakultativní činnost generovat zisk.

Fakultativní činnost je:

1. činnost poskytovatele související s poskytováním registrované sociální služby a registrované cílové skupině,
2. činnost poskytovatele ve vztahu k osobě, která má s poskytovatelem uzavřenou smlouvu na základní činnosti,
3. činnost poskytovatele související s péčí a podporou člověka v nepříznivé sociální situaci, odpovídající zjištěným potřebám a napomáhající sociálnímu začleňování či předcházející sociálnímu vyloučení,
4. činnost zajišťovaná vlastními zaměstnanci a vlastními prostředky poskytovatele,
5. činnost, kterou v daném místě nelze zajistit běžně dostupnou veřejnou službou,
6. činnost, za níž je klientovi účtována úhrada ve výši rovnající se nákladu,
7. na provedení činnosti, tj. bez zisku,
8. v případě, že poskytovatel potřebuje nabídnout základní činnost jiného druhu služby proto, aby svoje služby fakultativně doplnil, je to možné pouze pokud soubor základních činností registrované služby a případných fakultativních činností neodpovídá charakteru jiného druhu sociální služby.



Fakultativní služby v DOZP

A. Obyvatelé v DOZP mají možnost využívat za úhradu tyto fakultativní služby:

- přepravu služebním automobilem pro osobní potřebu klientů
- kopírování a tisk dokumentů, které přímo nesouvisí s poskytováním služby.

Úhrady za fakultativní služby

- Fakultativní služby se hradí zpětně, vždy v následujícím kalendářním měsíci.
- Klient za využitou fakultativní službu zaplatí danou finanční částku, dle **ceníku fakultativních služeb** viz příloha č. 1.
- Celkový přehled odebraných fakultativních služeb, který byl zpracován pověřenou koordinátorkou v programu, je předán na ekonomický úsek k převedení částek z účtů klientů na běžný účet Harmonie, příspěvkové organizace, Krnov.
- Přehled s částkami za odebrané fakultativní služby je zaslán e-mailem veřejnému opatrovníkovi dle Pravidel pro platby za služby a ten je za jednotlivé klienty převede na běžný účet Harmonie, příspěvkové organizace, Krnov (DOZP Chářovská).

Postup při zajištění fakultativní služby

Přeprava služebním automobilem pro osobní potřebu klientů

Přepřevu služebním automobilem klient hradí pouze v těchto případech:

- cesta za rodinou a zpět na vlastní přání klienta nebo opatrovníka,
- cesta pro opatrovníka, rodinného příslušníka, na nádraží a zpět za účelem návštěvy klienta.

Klient s klíčovým pracovníkem se s konkrétním požadavkem obrátí na koordinátora domácnosti. Ten zarezervuje požadovaný automobil do formuláře v PC.

Pokud se v průběhu týdne klient s koordinátorem dohodnou na fakultativní službě, která proběhne ve dnech pracovního klidu, tak pověřený koordinátor vypíše příkaz k jízdě (se všemi náležitostmi) a nechá jej s klíčem od dopravního prostředku na 5. domácnosti. V případě, že klient fakultativní službu ve dnech pracovního klidu nevyužije, je cestovní příkaz stornován.

Cena za dopravu na vlastní žádost je vypočítána pověřenou koordinátorkou dle sazebníku fakultativních služeb, typu auta a počtu najetých kilometrů. Tato částka je odečtena při zpracování úhrad.

Kopírování a tisk dokumentů

- viz ceník Fakultativních služeb.

Přehled s částkami za odebrané fakultativní služby je zaslán e-mailem veřejnému opatrovníkovi (veřejný opatrovník Město Krnov) dle Pravidel pro platby za služby, veřejný opatrovník částku za fakultativní služby převede na běžný účet Harmonie p. o., Krnov.



B. Služby, které si klienti DOZP nehradí, zajišťuje organizace:

- kontakt se společenským prostředím - výlety, nákupy, pedikúra, kadeřník
- přeprava k lékaři
- přeprava do návazných služeb (ten, kdo nepobírá příspěvek na mobilitu)
- tisk dokumentů k IP, obrázků/piktogramů, fotografií do průběhu služby
- tisk Smluv a Dodatků o poskytování sociální služby pro poskytovatele a pro opatrovníka,
- folie na zakládání dokumentů do IP - průběhu služby, do složky obyvatele
- AAK – nástěnky, folie, tisk obrázků/piktogramů, magnetky/suché zipy na připevnění
- sešity na IP - průběh služby, a sešity pro zdrav. záznamy, všechno k IP
- složky na zakládání dokumentů obyvatel
- telefonické hovory klientů s rodinnými příslušníky nebo přáteli, pokud klient nevlastní mobilní telefon.

Přepravu do návazných služeb hradí klient pouze za předpokladu, že pobírá příspěvek na mobilitu, tyto částky jsou pak hrazeny z tohoto příspěvku.

Přílohy

č. 1 Ceník fakultativních služeb

č. 2 Kalkulace FS v DOZP

Vypracoval/a: tým pracovníků DOZP

Datum vypracování: 31. 1. 2022

Revidováno: 27. - 29. 9.2017, 31. 1. 2018, 30. 1. 2019, 15. 1. 2020, 31.1.2022

Plánovaná revize: 01/2023

Dokument vstoupil v platnost: 1. 2. 2022

Vedoucí DOZP:

Ředitelka zařízení: